

Số: /QĐ-DKVN

Hà Nội, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thay thế các Phụ lục 01, 03, 06 của
Quy chế Đào tạo của Tập đoàn Dầu khí Việt Nam

TỔNG GIÁM ĐỐC TẬP ĐOÀN DẦU KHÍ VIỆT NAM

Căn cứ Quyết định số 199/2006/QĐ-TTg ngày 29/8/2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Công ty mẹ - Tập đoàn Dầu khí Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 924/QĐ-TTg ngày 18/6/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc chuyển Công ty Mẹ- Tập đoàn Dầu khí Việt Nam thành Công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do Nhà nước làm Chủ Sở hữu;

Căn cứ Nghị định số 07/2018/NĐ-CP ngày 10/01/2018 của Chính phủ Ban hành Điều lệ tổ chức và hoạt động của Tập đoàn Dầu khí Việt Nam;

Căn cứ Nghị quyết số 428/QĐ-DKVN ngày 23/01/2024 của Hội đồng thành viên Tập đoàn Dầu khí Việt Nam phê duyệt Kế hoạch Hoạt động sản xuất kinh doanh năm 2024 của Công ty mẹ - Tập đoàn Dầu khí Việt Nam;

Căn cứ Quy chế Quản trị của Hội đồng thành viên Tập đoàn Dầu khí Việt Nam ban hành theo Quyết định số 5377 ngày 27/7/2024 của Hội đồng thành viên Tập đoàn Dầu khí Việt Nam;

Căn cứ Quy chế Đào tạo của Tập đoàn Dầu khí Việt Nam ban hành theo Quyết định số 199/QĐ-DKVN ngày 24/02/2020 của Hội đồng thành viên Tập đoàn Dầu khí Việt Nam (Quy chế Đào tạo);

Xét đề nghị của Trưởng Ban Quản trị nguồn nhân lực tại Phiếu trình số 1485/2024/QTNL ngày 30/8/2024,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này các Phụ lục sau thay thế Phụ lục 01, 03, 06 của Quy chế Đào tạo:

- Phụ lục 01. Định mức Chi phí đào tạo trong nước;
- Phụ lục 03. Phiếu đăng ký đào tạo;
- Phụ lục 06. Phiếu đề nghị lập dự toán chi phí đào tạo (dành cho Học viên tham gia khóa đào tạo ở nước ngoài).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng các Ban liên quan của Tập đoàn Dầu khí Việt

Nam, Thủ trưởng các Đơn vị trực thuộc/Người đại diện phần vốn của PVN tại các Đơn vị chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- HĐTV (để b/c)
- Ban TGD (e-copy);
- Các Ban/VP PVN (e-copy);
- Ban QTNL;
- Thủ trưởng các Đơn vị trực thuộc/Người đại diện phần vốn của PVN tại các Đơn vị;
- Lưu VT (VP), QTNL_TM.H.

TÔNG GIÁM ĐỐC

Lê Ngọc Sơn



PHỤ LỤC 01

ĐỊNH MỨC CHI PHÍ ĐÀO TẠO TRONG NƯỚC

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-DKVN ngày tháng năm 2024)

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Định mức tối đa (VNĐ)	Ghi chú
I. Chi phí cho giảng viên, người đào tạo - kèm cặp, trợ giảng nội bộ các khóa đào tạo do PVN tổ chức trong nước				
1	Chi phí cho giảng viên nội bộ (bao gồm thù lao thiết kế chương trình chuẩn bị bài giảng, giảng dạy)	Người/Giờ	2.300.000	Thù lao không quá 18.400.000 VNĐ/ngày.
2	CBNV đào tạo kèm cặp	Người/Giờ	300.000	Có kế hoạch công việc và đánh giá đào tạo.
3	Chi phí trợ giảng			
	a. Khóa đào tạo giảng viên là người Việt Nam	Người/Ngày	1.500.000	
	b. Khóa đào tạo giảng viên là người nước ngoài	Người/Ngày	7.000.000	
II. Chi phí cho công tác tổ chức và quản lý khóa đào tạo do PVN tổ chức trong nước				
1	Chi phí in ấn, sao chụp giáo trình, tài liệu	Người/Ngày/ Khóa	130.000	- Thanh toán theo hóa đơn thực tế kèm theo danh mục tài liệu, số trang của mỗi tài liệu (nếu là tài liệu sao chụp) - Trong các trường hợp đặc biệt, PVN phê duyệt mức chi cụ thể.
2	Chi phí giải khát giữa giờ			
	a. Tổ chức tại Hội trường PVN	Người/buổi	50.000	
	b. Tổ chức tại địa điểm khác	Người/buổi	150.000	
3	Chi phí khai giảng, bế giảng			
	a. Khóa đào tạo dưới 10 ngày	Người/Khóa	500.000	
	b. Khóa đào tạo từ 10 ngày trở lên	Người/khóa	1.000.000	
4	Chi phí ăn trưa	Người/Khóa	500.000	
5	Chi phí văn phòng phẩm (gồm: giấy, bút, các vật phẩm sử dụng trong quá trình đào tạo để thực hành trên lớp ...)	Người/Khóa	90.000	Trường hợp khoá học có thời gian từ 10 ngày trở lên, PVN phê duyệt mức chi cụ thể.
6	Chi phí in giấy chứng nhận	Người/Khóa	130.000	



7	Chi phí hội trường, phòng học, thiết bị phục vụ học tập, phòng nền sân khấu, bảng chỉ dẫn	Khóa	Thanh toán theo thực tế	
8	Chi phí bồi dưỡng ban tổ chức, điều phối lớp học	Người/ngày	500.000	
9	Chi phí dịch vụ quản lý khóa học	Khóa	15%	
III. Sinh hoạt phí cho CBNV đi học tại địa điểm đào tạo xa nơi làm việc: theo Quy định về định mức công tác phí cho CBNV PVN đi công tác trong nước.				
IV. Chi phí hỗ trợ cho CBNV tham gia chương trình đào tạo Đại học VB2, sau Đại học				
1	Chi phí hỗ trợ việc in ấn làm khóa luận/luận văn/luận án tốt nghiệp a. Cấp học Đại học VB hai, Thạc sĩ b. Cấp học Tiến sĩ	Người/khóa Người/khóa	16.000.000 32.000.000	
2	Chi phí hỗ trợ mua tài liệu, dụng cụ học tập	Người/năm học	1.600.000	Thanh toán theo thực tế (hoá đơn chứng từ hợp lý, hợp lệ).
3	Chi phí hỗ trợ việc đi thực địa/thực tế, làm thí nghiệm, thu thập số liệu đối với cấp học Tiến sĩ a. Lĩnh vực kỹ thuật b. Lĩnh vực phi kỹ thuật	Người/khóa Người/khóa	80.000.000 32.000.000	Chi phí này phải đưa vào Quyết định dự toán của CBNV đi học và được thanh toán trên cơ sở hóa đơn/ chứng từ hợp lệ.



PHỤ LỤC 03

(Ban hành kèm theo Quyết định số

/QĐ-DKVN ngày

tháng

năm 2024)

BM.QCĐT.01

TẬP ĐOÀN DẦU KHÍ VIỆT NAM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

BAN/ĐV:

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ ĐÀO TẠO

Tên khoá học:.....

Thời gian: Địa điểm:.....

I. Thông tin cá nhân

1. Họ và tên :..... Năm sinh:..... Nam (Nữ).....

2. Đơn vị công tác hiện nay :.....

3. Chức vụ, Phòng/Ban/Bộ phận:.....

4. Thời gian đảm nhiệm công việc hiện tại:..... năm (từ ... / ... đến ... /...)

5. Điện thoại di động:..... Email.....

II. Quá trình đào tạo

1. Đào tạo Đại học:

- Nơi học:..... Hệ:..... Thời gian.....

- Chuyên ngành:.....

2. Ngoại ngữ: tiếng..... Trình độ TOEFL/IELTS điểm

3. Bằng cấp chuyên môn khác (nếu có):

- Nơi học:..... Hệ..... Thời gian:.....

- Chuyên ngành:..... Bậc học:

III. Lịch sử đào tạo: các khóa học (liên quan công việc hiện nay) đã tham gia trong 03 năm gần nhất

TT	Tên khoá học	Địa điểm	Thời gian
1			
2			
3			

IV. Mô tả về công việc đang đảm trách, kinh nghiệm công tác

.....
.....
.....

V. Mục tiêu tham dự khóa đào tạo

TT	Mục tiêu đào tạo	Đánh dấu (✓) vào ô phù hợp với mục tiêu của Anh/Chị	
		Áp dụng vào CV	Cập nhật kiến thức
1			
2			
3			

Tôi đã đọc và hiểu rõ các quy định về quyền hạn và nghĩa vụ của CBNV tham gia đào tạo nêu trong “**Quy chế Đào tạo của Tập đoàn DKVN**”. Trong trường hợp vi phạm, tôi cam kết thực hiện bồi hoàn cho Tập đoàn DKVN các chi phí của khoá đào tạo theo quy định.

Tôi chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin được khai tại Phiếu đăng ký này.

..... Ngày tháng năm 20.....

Xác nhận của Đơn vị
(Ghi rõ họ tên, ký, đóng dấu)

Người khai
(Ghi rõ tên và ký)



PHỤ LỤC 06

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-DKVN ngày tháng năm 2024)

BM.QCĐT.04

**TẬP ĐOÀN DẦU KHÍ
VIỆT NAM**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày tháng năm

PHIẾU ĐỀ NGHỊ PHÊ DUYỆT DỰ TOÁN CHI PHÍ ĐÀO TẠO

(dành cho Học viên tham gia khóa đào tạo ở nước ngoài)

Căn cứ Quyết định số: .../QĐ-DKVN ngày ... của Tổng giám đốc Tập đoàn Dầu khí Việt Nam về việc cử cán bộ tham dự khóa đào tạo "...".

- Số người được cử đi học: ... người.
- Số ngày được cử đi học: ... ngày (từ ngày ... đến ngày)
- Địa điểm học: ...

Đề nghị lập dự toán cho cán bộ tham dự khóa đào tạo trên như sau:

Diễn giải	Số lượng (ngày x người)	Theo định mức		Mức đề xuất	
		Đơn giá (\$/người/ngày)	Giá trị	Đơn giá (\$/người/ngày)	Giá trị
1. Vé máy bay/tàu xe (*)					
2. Phụ cấp ăn tiêu					
3. Phụ cấp tiêu vật					
4. Tiền khách sạn (**)					
5. Phương tiện					
- Phương tiện đi hàng ngày					
- Phương tiện SB-nơi ở-SB					
6. Tiền điện thoại					
7. Phí bảo hiểm					
8. Học phí					
9. Chi phí khác					
10. Dự phòng					
Tổng cộng:					

(*) Ghi chú: Vé máy bay do VP cung cấp báo giá

(**) Giải trình mức đơn giá đề xuất cao hơn đơn giá định mức và nội dung khác (nếu có)

Hồ sơ đề nghị lập dự toán kèm theo:

- Quyết định cử cán bộ tham dự khóa đào tạo số .../QĐ-DKVN ngày ... (bản sao);
- Báo giá vé máy bay;
- Báo giá khách sạn, phương tiện (nếu có);
- Báo giá khác (nếu có);
- Hồ sơ, chứng từ khác (nếu có);

Lãnh đạo Ban/Văn phòng
(Ghi rõ họ tên và ký)

Cán bộ được cử đi học
(Ghi rõ họ tên và ký)



