

**ĐẢNG ỦY TẬP ĐOÀN DẦU KHÍ
QUỐC GIA VIỆT NAM
BAN CHỈ ĐẠO CÔNG TÁC
TT, VHDN & HĐXH**

ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM

Hà Nội, ngày 26 tháng 6 năm 2024

Số: 970 - QĐ/BCĐ

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế hoạt động, phân công nhiệm vụ Ban Chỉ đạo
công tác truyền thông, văn hóa doanh nghiệp và hoạt động xã hội
Tập đoàn Dầu khí Quốc gia Việt Nam**

- Căn cứ Quyết định số 1179-QĐ/ĐUK ngày 24/3/2023 của Đảng ủy Khối Doanh nghiệp Trung ương về việc giữ nguyên trạng mô hình Đảng bộ Tập đoàn Dầu khí Quốc gia Việt Nam;

- Căn cứ Nghị quyết số 06-NQ/ĐUK, ngày 28/4/2023 của Ban Chấp hành Đảng bộ Khối về “Tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy đảng về xây dựng và thực hiện văn hóa doanh nghiệp trong Khối Doanh nghiệp Trung ương”;

- Căn cứ Nghị quyết số 281-NQ/ĐU, ngày 15/5/2019 của Ban Chấp hành Đảng bộ Tập đoàn Dầu khí Quốc gia Việt Nam về công tác truyền thông và văn hóa doanh nghiệp;

- Căn cứ Quy chế làm việc số 617-QC/ĐU ngày 05/05/2023 của Ban Chấp hành Đảng bộ Tập đoàn Dầu khí Quốc gia Việt Nam nhiệm kỳ 2020 - 2025;

- Căn cứ Quyết định số 939-QĐ/ĐU, ngày 15/5/2024 của Ban Thường vụ Đảng ủy Tập đoàn về thành lập Ban Chỉ đạo công tác truyền thông, văn hóa doanh nghiệp và hoạt động xã hội Tập đoàn Dầu khí Quốc gia Việt Nam;

- Xét đề nghị của Ban Tuyên giáo Đảng ủy Tập đoàn, Ban Truyền thông và Văn hóa Doanh nghiệp Tập đoàn,

BAN CHỈ ĐẠO QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động, phân công nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo công tác truyền thông, văn hóa doanh nghiệp và hoạt động xã hội (Ban Chỉ đạo) Tập đoàn Dầu khí Quốc gia Việt Nam.

Điều 2. Các ban/Văn phòng Đảng ủy Tập đoàn, các ban/Văn phòng Tập đoàn, các tổ chức chính trị - xã hội thuộc Tập đoàn, các cấp ủy, đơn vị trực thuộc và các đồng chí được phân công chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Như Điều 2,
- ĐUKDNTW (để b/cáo),
- BCS Đảng UBQLVNN tại DN (để b/cáo),
- Các đ/c UVBCH ĐB, TV HĐTV, TGD/các PTGD TĐ (e-copy để p/hợp, c/đạo và t/hiện),
- Các đ/c TV BCĐ (e-copy để t/hiện),
- Ban TT & VHDN TĐ (e-copy để t/hiện),
- Lưu VPĐU/Ban TG ĐU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**



**Lê Mạnh Hùng
TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO**

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG

Ban Chỉ đạo công tác truyền thông, văn hóa doanh nghiệp và hoạt động xã hội của Tập đoàn Dầu khí Quốc gia Việt Nam

Ban hành Kèm theo Quyết định số 970- QĐ/BCĐ ngày 26/6/2024 của Ban Chỉ đạo

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, trách nhiệm, quyền hạn, chế độ làm việc và quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo công tác truyền thông, văn hóa doanh nghiệp và hoạt động xã hội (TT, VHDN & HĐXH) của Tập đoàn Dầu khí Quốc gia Việt Nam (Ban Chỉ đạo).

2. Quy chế này áp dụng đối với thành viên Ban Chỉ đạo, Ban Truyền thông và văn hóa doanh nghiệp Tập đoàn (TT&VHDN - đầu mối giúp việc Ban Chỉ đạo), các ban/văn phòng Đảng ủy Tập đoàn và Tập đoàn, các tổ chức đoàn thể và các cấp ủy trực thuộc Đảng bộ Tập đoàn trong quá trình triển khai công tác TT, VHDN & HĐXH.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ; tập thể thảo luận thống nhất, Trưởng Ban Chỉ đạo kết luận và chỉ đạo thực hiện.

2. Ban Chỉ đạo không làm thay hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị và người có thẩm quyền trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và quy chế của Tập đoàn.

3. Mỗi thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm phối hợp, trao đổi thông tin với các thành viên khác trong quá trình giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo; đồng thời chịu trách nhiệm cá nhân trước Ban Chỉ đạo và Trưởng Ban Chỉ đạo trong việc thực hiện nhiệm vụ được phân công.

Chương II TRÁCH NHIỆM, QUYỀN HẠN

Điều 3. Trách nhiệm, quyền hạn của Ban Chỉ đạo

1. Chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Đảng ủy/Lãnh đạo Tập đoàn trong chỉ đạo, triển khai, thực hiện công tác TT, VHDN & HĐXH ở phạm vi toàn Tập đoàn.

2. Chỉ đạo đầu mối giúp việc hướng dẫn, phối hợp, kiểm tra, đôn đốc triển khai thực hiện công tác TT, VHDN & HĐXH tại các ban/văn phòng Tập đoàn, các tổ chức đoàn thể và các cấp ủy/đơn vị trong toàn Tập đoàn.

Điều 4. Trách nhiệm, quyền hạn của Thường trực Ban Chỉ đạo

Thường trực Ban Chỉ đạo gồm: Trưởng Ban Chỉ đạo và các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo có trách nhiệm và quyền hạn sau:

1. Thay mặt Ban Chỉ đạo xử lý công việc theo trách nhiệm được phân công, chương trình, kế hoạch công tác và giải quyết các công việc thường xuyên, hoặc phát sinh đột xuất giữa hai phiên họp của Ban Chỉ đạo.

2. Giải quyết hoặc kiến nghị Ban Chỉ đạo giải quyết các đề xuất của thành viên Ban Chỉ đạo.

3. Thay mặt Ban Chỉ đạo ký các văn bản trình Ban Thường vụ Đảng ủy Tập đoàn; các quyết định và một số văn bản quan trọng khác của Ban Chỉ đạo.

4. Cho ý kiến chỉ đạo, triển khai thực hiện các chương trình, nghị quyết, chỉ thị của Đảng ủy/Lãnh đạo Tập đoàn trong công tác TT, VHDN & HĐXH phù hợp với định hướng Chiến lược phát triển của Tập đoàn.

5. Chỉ đạo/giao nhiệm vụ đầu mối giúp việc Ban Chỉ đạo, các ban/văn phòng Tập đoàn, các đoàn thể, các cấp ủy/lãnh đạo đơn vị triển khai thực hiện công tác TT, VHDN & HĐXH hoặc xử lý các sự cố/phát sinh/khủng hoảng truyền thông (KHTT).

6. Chủ động nắm bắt tình hình, làm việc với các ban/văn phòng, các đoàn thể thuộc Tập đoàn, các cấp ủy trực thuộc và người có thẩm quyền để phối hợp, đôn đốc, kịp thời phát hiện, báo cáo, đề xuất với Ban Chỉ đạo các biện pháp giải quyết những vấn đề phát sinh liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách.

Điều 5. Trách nhiệm, quyền hạn của các thành viên Ban Chỉ đạo

1. Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ do Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

2. Theo chức năng, nhiệm vụ chuyên môn, chủ động đề xuất, tham gia xây dựng chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo.

3. Tham gia chuẩn bị nội dung các cuộc họp của Ban Chỉ đạo theo chức trách, nhiệm vụ được giao; tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo; thảo luận, quyết định những vấn đề thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của Ban Chỉ đạo.

4. Định kỳ báo cáo kết quả hoạt động tại kỳ họp Ban Chỉ đạo.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

Điều 6. Trách nhiệm, quyền hạn của Ban TT&VHDN

1. Tham mưu xây dựng và giúp việc triển khai các chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo.

2. Tham mưu xây dựng kế hoạch chi tiết cho từng nội dung triển khai, theo từng giai đoạn, báo cáo Ban Chỉ đạo phê duyệt thực hiện.

3. Tham mưu xây dựng các báo cáo định kỳ hoặc đột xuất; đề xuất nội dung và chuẩn bị các cuộc họp của Ban Chỉ đạo/Thường trực Ban Chỉ đạo; phối hợp, trao đổi thông tin, xây dựng kết luận kỳ họp.

4. Tham mưu rà soát các thông tin buộc phải công bố và các thông tin nhạy cảm có thể dẫn đến sự cố/KHTT, nhận diện rủi ro để báo cáo Ban Chỉ đạo kịp thời xử lý.

5. Tham mưu tổ chức và đôn đốc, giám sát triển khai hoạt động theo lĩnh vực công tác TT, VHDN & HĐXH.

6. Tham mưu, phối hợp đề xuất các hình thức khen thưởng và chế tài trong quá trình thực hiện công tác TT, VHDN & HĐXH.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Chỉ đạo phân công.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 7. Chế độ họp của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo họp thường kỳ 6 tháng/lần để đánh giá các công việc đã được thực hiện và triển khai nhiệm vụ tiếp theo. Khi cần thiết, Trưởng Ban Chỉ đạo có thể triệu tập họp đột xuất để giải quyết công việc phát sinh.

2. Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định thời gian, chương trình, nội dung các kỳ họp; căn cứ tình hình cụ thể mời lãnh đạo cơ quan, tổ chức có liên quan tham dự các cuộc họp của Ban Chỉ đạo; thay mặt Ban Chỉ đạo kết luận và chỉ đạo tổ chức thực hiện.

3. Các vấn đề Ban Chỉ đạo thảo luận, quyết định tập thể:

- Chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo.

- Báo cáo kết quả thực hiện kết luận của Ban Chỉ đạo.

- Các đề án, chuyên đề, xử lý vụ việc quan trọng.

- Những nội dung quan trọng khác theo đề nghị của các thành viên Ban Chỉ đạo hoặc của Thường trực Ban Chỉ đạo.

4. Trường hợp đặc biệt không tổ chức họp Ban Chỉ đạo, đầu mỗi giúp việc có trách nhiệm gửi các dự thảo văn bản xin ý kiến các thành viên Ban Chỉ đạo; tiếp thu, hoàn thiện dự thảo văn bản trình Trưởng Ban Chỉ đạo.

5. Kết luận tại các kỳ họp được thông báo bằng văn bản đến các ban, văn phòng Tập đoàn, các tổ chức, đoàn thể, các cấp ủy trực thuộc và các đơn vị trong Tập đoàn để thực hiện.

6. Các thành viên Ban Chỉ đạo khi không thể tham dự các cuộc họp phải báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo và tham gia ý kiến bằng văn bản (khi có yêu cầu).

7. Bộ phận thường trực giúp việc gửi giấy mời, tài liệu cuộc họp tới các thành viên Ban Chỉ đạo trước 02 ngày (làm việc) diễn ra cuộc họp.

Điều 8. Chế độ làm việc

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó trưởng Ban Chỉ đạo định kỳ hoặc đột xuất làm việc với thành viên Ban Chỉ đạo, Bộ phận thường trực để nghe báo cáo tình hình và chỉ đạo thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo.

3. Thành viên Ban Chỉ đạo được quyền huy động cán bộ ban/văn phòng hoặc tổ chức do mình trực tiếp quản lý, phụ trách để thực hiện nhiệm vụ được Trưởng Ban Chỉ đạo phân công, báo cáo Trưởng/Phó Ban Chỉ đạo về kết quả thực hiện, được sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị mình trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ.

Điều 9. Quan hệ công tác

1. Ban Chỉ đạo chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của Ban Thường vụ Đảng ủy Tập đoàn trong việc xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện công tác TT, VHDN & HĐXH trong toàn Tập đoàn.

2. Ban Chỉ đạo phối hợp Hội đồng thành viên, Tổng giám đốc Tập đoàn trong việc chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác TT, VHDN & HĐXH trong toàn Tập đoàn.

3. Đầu mỗi giúp việc chịu sự chỉ đạo của Ban Chỉ đạo và phối hợp với các ban/văn phòng Đảng ủy Tập đoàn và Tập đoàn, các tổ chức đoàn thể, các cấp ủy/đơn vị trong Tập đoàn triển khai công tác TT, VHDN & HĐXH.

4. Khi có thay đổi nhân sự tham gia Ban Chỉ đạo, đầu mỗi giúp việc phải báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo để kiện toàn, bổ sung.

Điều 10. Trách nhiệm của các cấp ủy, đơn vị, tổ chức đoàn thể, các ban, văn phòng Tập đoàn

1. Phối hợp tổ chức triển khai các kế hoạch, hướng dẫn, văn bản chỉ đạo, thông báo kết luận của Ban Chỉ đạo. Cung cấp thông tin, tài liệu, bố trí cán bộ phục vụ công tác TT, VHDN & HĐXH theo đề nghị của Ban Chỉ đạo.

2. Thực hiện yêu cầu của Ban Chỉ đạo, Thường trực Ban Chỉ đạo; chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ trong công tác TT, VHDN & HĐXH theo thẩm quyền, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và quy chế của Tập đoàn.

3. Khi được giao chủ trì những nội dung, báo cáo tại cuộc họp Ban Chỉ đạo có trách nhiệm phối hợp với đầu mỗi giúp việc để chuẩn bị và gửi tài liệu về Ban Chỉ đạo trước 03 ngày (làm việc) diễn ra cuộc họp; phối hợp/phục vụ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

4. Thực hiện việc báo cáo định kỳ hằng quý, 6 tháng, năm về kết quả thực hiện công tác TT, VHDN & HĐXH theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo (qua đầu mỗi giúp việc Ban Chỉ đạo).

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Kinh phí hoạt động

1. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo được bố trí từ chi phí hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty Mẹ - Tập Dầu khí Việt Nam hằng năm.

2. Hằng năm, đầu mỗi giúp việc lập dự toán kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo đăng ký trong kế hoạch chi phí của Tập đoàn; sử dụng, quyết toán theo đúng hướng dẫn, quy định của pháp luật và của Tập đoàn.

Điều 12. Trách nhiệm thi hành

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo, đầu mỗi giúp việc Ban Chỉ đạo, các ban/văn phòng Đảng ủy Tập đoàn và Tập đoàn, các tổ chức đoàn thể, cấp ủy, đơn vị thuộc Tập đoàn chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này.

2. Ban Tuyên giáo Đảng ủy Tập đoàn phối hợp Ban TT&VHDN có trách nhiệm với tham mưu theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Quy chế. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc báo cáo Ban Chỉ đạo để xem xét, quyết định việc bổ sung, sửa đổi cho phù hợp.

3. Hằng năm, các cấp ủy, đơn vị, tổ chức đoàn thể trong toàn Tập đoàn kiểm điểm, đánh giá kết quả thực hiện công tác TT, VHDN & HĐXH; kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc; nghiêm khắc phê bình, kỷ luật những tập thể, cá nhân thiếu trách nhiệm trong công tác TT, VHDN & HĐXH.

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BAN CHỈ ĐẠO

Ban hành Kèm theo Quyết định số 970 - QĐ/BCĐ ngày 26/6/2024 của Ban Chỉ đạo

1. Đ/c Lê Mạnh Hùng, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng thành viên Tập đoàn - Trưởng Ban

- Phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Đảng ủy/Hội đồng thành viên Tập đoàn chủ trì điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo.

- Ban hành các văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện công tác TT, VHDN & HĐXH.

- Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong Ban Chỉ đạo.

- Chủ trì hoặc ủy quyền cho các đồng chí Phó Trưởng Ban chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

2. Đ/c Trần Quang Dũng, Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy Tập đoàn - Phó Trưởng ban Thường trực

- Chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Đảng ủy và Trưởng Ban Chỉ đạo về việc lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức xây dựng kế hoạch, hướng dẫn thực hiện công tác TT, VHDN & HĐXH trong toàn Tập đoàn.

- Chỉ đạo các ban/văn phòng Đảng ủy Tập đoàn và Tập đoàn, các tổ chức chính trị - xã hội thuộc Tập đoàn, đầu mối giúp việc, các cấp ủy, đơn vị trực thuộc thực hiện kết luận của Ban Chỉ đạo trong toàn Tập đoàn.

- Chủ trì cuộc họp của Ban Chỉ đạo khi được Trưởng Ban ủy quyền.

- Chỉ đạo hoạt động của đầu mối giúp việc.

- Thực hiện các công việc khác được phân công.

3. Đ/c Lê Ngọc Sơn, Phó Bí thư Đảng ủy, Tổng giám đốc Tập đoàn - Phó trưởng Ban

- Chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Đảng ủy/Hội đồng thành viên Tập đoàn và Trưởng Ban Chỉ đạo về việc lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện công tác TT, VHDN & HĐXH gắn với hoạt động sản xuất kinh doanh trong toàn Tập đoàn.

- Chỉ đạo các ban/văn phòng Tập đoàn, các tổ chức chính trị - xã hội thuộc Tập đoàn, đầu mối giúp việc, các cấp ủy, đơn vị trực thuộc thực hiện công tác TT, VHDN & HĐXH trong toàn Tập đoàn phục vụ mục tiêu chiến lược phát triển Tập đoàn.

- Chủ trì cuộc họp của Ban Chỉ đạo khi được Trưởng Ban ủy quyền.

- Chỉ đạo phê duyệt kinh phí công tác TT, VHDN & HĐXH.

- Thực hiện các công việc khác được phân công.

4. Đ/c Đỗ Chí Thanh, Phó Tổng giám đốc Tập đoàn - Phó Trưởng Ban

- Chịu trách nhiệm tổ chức, thực hiện công tác TT, VHDN & HĐXH trong Cơ quan Tập đoàn, kết nối với Ban điều hành, chỉ đạo Người đại diện phần vốn của PVN tại các đơn vị trong toàn Tập đoàn thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch hằng năm của Tập đoàn.

- Định kỳ làm việc với đầu mối giúp việc; chỉ đạo việc tổng hợp kết quả thực hiện công tác TT, VHDN & HĐXH toàn Tập đoàn để sơ kết, tổng kết, báo cáo Ban Chỉ đạo, tập thể lãnh đạo Tập đoàn và các cơ quan cấp trên.

- Phê duyệt chi phí hoạt động của Ban Chỉ đạo, đầu mối giúp việc và hoạt động công tác TT, VHDN & HĐXH của Tập đoàn.

- Thực hiện các công việc khác được phân công.

5. Đ/c Bùi Minh Tiến, Thành viên Hội đồng thành viên phụ trách công tác truyền thông, văn hóa doanh nghiệp Tập đoàn - Thành viên

- Chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo/Hội đồng thành viên tổ chức, thực hiện công tác TT&VHDN trong Tập đoàn; chỉ đạo Người đại diện phần vốn của PVN tại các đơn vị trong toàn Tập đoàn thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch hằng năm của Ban Chỉ đạo.

- Thực hiện các công việc khác được phân công.

6. Đ/c Trần Bình Minh, Thành viên Hội đồng thành viên phụ trách công tác an sinh xã hội Tập đoàn - Thành viên

- Chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo/Hội đồng thành viên tổ chức, thực hiện công tác An sinh xã hội trong Tập đoàn, chỉ đạo Người đại diện phần vốn của PVN tại các đơn vị trong toàn Tập đoàn thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch hằng năm của Ban Chỉ đạo.

- Thực hiện các công việc khác được phân công.

7. Đ/c Bùi Thị Nguyệt, Chủ nhiệm Ủy Ban Kiểm tra Đảng ủy Tập đoàn - Thành viên

- Tham mưu với Ban Chỉ đạo, hướng dẫn kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác TT, VHDN & HĐXH gắn với công tác kiểm tra, giám sát hằng năm của các cấp ủy đảng trong toàn Tập đoàn. Tham gia trao đổi thông tin phục vụ xử lý sự cố/KHTT.

- Thực hiện các công việc khác được phân công.

8. Đ/c Phan Anh Minh, Trưởng Ban Tổ chức Đảng ủy, Trưởng Ban Quản trị Nguồn nhân lực Tập đoàn - Thành viên

- Tham mưu với Ban Chỉ đạo tổ chức xây dựng, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực, các chương trình đào tạo theo kế hoạch.

- Tham mưu đề xuất các hình thức tôn vinh, biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân tích cực trong thực hiện công tác TT, VHDN & ASXH.

- Thực hiện các công việc khác được phân công.

9. Đ/c Nghiêm Thùy Lan, Chủ tịch Công đoàn Dầu khí Việt Nam - Thành viên

- Tham mưu với Ban Chỉ đạo tổ chức, triển khai thực hiện công tác TT, VHDN & HĐXH thành một nhiệm vụ trọng tâm trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Công đoàn Dầu khí Việt Nam; tiến hành đánh giá định kỳ HĐXH trong kỳ họp BCH, sơ kết, tổng kết của Công đoàn Dầu khí Việt Nam.

- Đề xuất các hoạt động của CBNV, NLĐ Tập đoàn gắn với thực hiện văn hóa Petrovietnam; tích cực nhân rộng điển hình tiên tiến trong các phong trào của Đoàn.

- Thực hiện các công việc khác được phân công.

10. Đ/c Phạm Quang Dũng, Chánh Văn phòng Đảng ủy, Chủ tịch Hội Cựu chiến binh Tập đoàn - Thành viên

- Tham mưu triển khai công tác TT, VHDN & HĐXH thành một nhiệm vụ trọng tâm trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Hội Cựu chiến binh Tập đoàn; tiến

hành đánh giá định kỳ trong kỳ họp BCH, sơ kết, tổng kết của Hội Cựu chiến binh Tập đoàn.

- Đề xuất các hoạt động của Cựu chiến binh Dầu khí gắn với thực hiện văn hóa Petrovietnam; tích cực nhân rộng điển hình tiên tiến trong các phong trào của Đoàn.

- Thực hiện các công việc khác được phân công.

11. Đ/c Lê Anh Chiến, Phó Trưởng ban Tuyên giáo Đảng ủy Tập đoàn - Thành viên

- Tham mưu với Ban Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc các tổ chức chính trị - xã hội, các cấp ủy thuộc Tập đoàn triển khai công tác TT, VHDN & HĐXH trong Tập đoàn. Cùng với Ban Tuyên giáo Đảng ủy theo dõi, tổng hợp, đánh giá kết quả và đề xuất các giải pháp tháo gỡ vướng mắc, khó khăn trong quá trình triển khai thực hiện công tác TT, VHDN & HĐXH trong Tập đoàn.

- Định kỳ phối hợp Ban TT&VHDN Tập đoàn tổng hợp kết quả thực hiện hàng tháng/quý/năm báo cáo Ban Chỉ đạo; đề xuất bổ sung, sửa đổi Quy chế hoạt động và phân công nhiệm vụ Ban Chỉ đạo (khi có thay đổi).

- Thực hiện các công việc khác được phân công.

12. Đ/c Nguyễn Quang Hùng, Phó Trưởng ban phụ trách Ban Truyền thông và Văn hóa doanh nghiệp Tập đoàn - Thành viên thường trực

- Chịu trách nhiệm về các hoạt động của đầu mối giúp việc Ban chỉ đạo; tham mưu với Ban chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc và giữ vai trò điều phối xây dựng kế hoạch cho từng nội dung triển khai, theo từng giai đoạn của công tác TT, VHDN & HĐXH. Đầu mối theo dõi, tổng hợp, đánh giá kết quả và đề xuất các giải pháp tháo gỡ vướng mắc, khó khăn trong quá trình triển khai thực hiện công tác TT, VHDN & HĐXH trong Tập đoàn.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch công tác hàng quý/năm của Ban Chỉ đạo.

- Định kỳ hàng quý/năm tổng hợp kết quả thực hiện.

- Tham mưu nắm bắt, xử lý các sự cố/KHIT của Tập đoàn và đơn vị.

- Tổ chức chuẩn bị các nội dung và biên bản các cuộc họp, các buổi làm việc của Ban Chỉ đạo.

- Thực hiện các công việc khác được phân công.

13. Đ/c Phạm Đăng An, Bí thư Đoàn Thanh niên Tập đoàn - Thành viên

- Tham mưu triển khai công tác TT, VHDN& HĐXH thành một nhiệm vụ trọng tâm trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Đoàn Thanh niên Tập đoàn; tiến hành đánh giá định kỳ trong các kỳ họp Ban Chấp hành, sơ kết, tổng kết công tác Đoàn và phong trào thanh niên của Đoàn Tập đoàn.

- Đề xuất các phong trào hành động của tuổi trẻ Dầu khí gắn với thực hiện văn hóa Petrovietnam; tích cực nhân rộng điển hình tiên tiến trong các phong trào của Đoàn.

- Thực hiện các công việc khác được phân công.

14. Đ/c Trương Quốc Lâm, Chánh Văn phòng Tập đoàn - Thành viên

- Tham mưu Ban chỉ đạo trong việc triển khai, tổ chức các sự kiện, hoạt động theo các đề án, kế hoạch trong công tác TT, VHDN&HĐXH theo chức năng của Văn phòng Tập đoàn.

- Tham mưu, phối hợp xây dựng văn hoá phối hợp trong thực thi nhiệm vụ, văn hóa số trong cán bộ nhân viên, người lao động Tập đoàn.

- Thực hiện các công việc khác được phân công.

15. Đ/c Lê Mạnh Hùng, Phó Trưởng Ban phụ trách Ban Pháp chế Thanh tra Tập đoàn - Thành viên

- Tham mưu Ban Chỉ đạo trong cập nhật, hoàn thiện các quy định về pháp lý trong hoạt động TT, VHDN&HĐXH.

- Tham mưu xây dựng văn hoá thượng tôn pháp luật, văn hóa phối hợp trong thực thi nhiệm vụ trong cán bộ nhân viên, người lao động Tập đoàn.

- Tham mưu cập nhật hoàn thiện bộ Quy chế quản trị nội bộ, công tác quản lý thương hiệu. Tham gia xử lý sự cố/KHTT.

- Thực hiện các công việc khác được phân công.

16. Đ/c Vũ Mai Khanh, Bí thư Đảng ủy, Tổng Giám đốc Liên doanh Việt - Nga Vietsovpetro - Thành viên

- Giúp Ban Chỉ đạo triển khai thực hiện công tác TT, VHDN & HĐXH tại Vietsovpetro.

- Phối hợp cùng Ban TT&VHDN Tập đoàn, hỗ trợ các đơn vị trong Tập đoàn trong công tác TT, VHDN & HĐXH

- Thực hiện các công việc khác được phân công.

17. Đ/c Nguyễn Thanh Bình, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐQT Tổng Công ty Khí Việt Nam - Thành viên

- Giúp Ban Chỉ đạo triển khai thực hiện công tác TT, VHDN & HĐXH tại Tổng Công ty Khí Việt Nam.

- Phối hợp cùng Ban TT&VHDN Tập đoàn, hỗ trợ các đơn vị trong Tập đoàn trong công tác TT, VHDN & HĐXH

- Thực hiện các công việc khác được phân công.

18. Đ/c Nguyễn Xuân Hòa, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐQT Tổng Công ty Phân bón và Hóa chất Dầu khí - Thành viên

- Giúp Ban Chỉ đạo triển khai thực hiện công tác TT, VHDN & HĐXH tại Tổng Công ty Phân bón và Hóa chất Dầu khí.

- Phối hợp cùng Ban TT&VHDN Tập đoàn, hỗ trợ các đơn vị trong Tập đoàn trong công tác TT, VHDN & HĐXH

- Thực hiện các công việc khác được phân công.

19. Đ/c Phan Thanh Tùng, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐQT Tổng Công ty cổ phần Dịch vụ Kỹ thuật Dầu khí - Thành viên

- Giúp Ban Chỉ đạo triển khai thực hiện công tác TT, VHDN & HĐXH tại Tổng Công ty cổ phần Dịch vụ Kỹ thuật Dầu khí.

- Phối hợp cùng Ban TT&VHDN Tập đoàn, hỗ trợ các đơn vị trong Tập đoàn trong công tác TT, VHDN & HĐXH

- Thực hiện các công việc khác được phân công.

20. Đ/c Nguyễn Văn Hội, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐQT Công ty cổ phần Lọc hóa Dầu Bình Sơn - Thành viên

- Giúp Ban Chỉ đạo triển khai thực hiện công tác TT, VIIDN & IIDXII tại Công ty cổ phần Lọc hóa Dầu Bình Sơn.

- Phối hợp cùng Ban TT&VHDN Tập đoàn, hỗ trợ các đơn vị trong Tập đoàn trong công tác TT, VHDN & HĐXH

- Thực hiện các công việc khác được phân công

21. Đ/c Văn Tiến Thanh, Bí thư Đảng ủy, Tổng Giám đốc Công ty cổ phần Phân bón Dầu khí Cà Mau - Thành viên

- Giúp Ban Chỉ đạo triển khai thực hiện công tác TT, VHDN & HĐXH tại Công ty cổ phần Phân bón Dầu khí Cà Mau.

- Phối hợp cùng Ban TT&VHDN Tập đoàn, hỗ trợ các đơn vị trong Tập đoàn trong công tác TT, VHDN & HĐXH

- Thực hiện các công việc khác được phân công.

22. Đ/c Nguyễn Đình Lâm, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐQT Ngân hàng TMCP Đại chúng Việt Nam - Thành viên

- Giúp Ban Chỉ đạo triển khai thực hiện công tác TT, VHDN & HĐXH tại Ngân hàng TMCP Đại chúng Việt Nam.

- Phối hợp cùng Ban TT&VHDN Tập đoàn, hỗ trợ các đơn vị trong Tập đoàn trong công tác TT, VHDN & HĐXH

- Thực hiện các công việc khác được phân công.

